



2013.000638.01
MH/PH

STATUTENWIJZIGING

Op zesentwintig februari tweeduizend veertien is verschenen voor mij, mr. ----
Maria Johanna Petronella Heuvelmans, notaris gevestigd in de gemeente ----
Vlissingen: -----
mevrouw **Jannigje Berg**, geboren te Lopik op dertig september -----
negentienhonderd zevenenveertig, houder van paspoort nummer -----
NMR31B203, afgegeven te Vlissingen op achttien maart tweeduizend negen,
wonende te 4386 DD Vlissingen, Kalkoensprek 27, thans ongehuwd en geen
geregistreerd partner, ten deze handelende als bestuurder van de stichting ---
Stichting Dunya (Wereld), gevestigd te Vlissingen, kantoorhoudende te 4386
DD Vlissingen, Kalkoensprek 27, ingeschreven in het handelsregister -----
gehouden bij de Kamer van Koophandel onder nummer 22058880 en -----
gemelde stichting op grond van het bepaalde in artikel 11 lid 2 van haar -----
statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend. -----

De verschenen persoon verklaarde: -----

- Op zes september tweeduizend vijf is de stichting opgericht; -----
- De statuten werden sedertdien niet gewijzigd; -----
- Het bestuur heeft het wenselijk geoordeeld, dat de statuten worden -----
aangepast, als blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van de op drie
december tweeduizend dertien en dertig januari tweeduizend veertien ----
gehouden bestuursvergaderingen en aanvullende e-mails met -----
goedkeuringen van de bestuurders. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit verklaarde de verschenen persoon de ----
statuten geheel gewijzigd opnieuw vast te stellen als volgt: -----

Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dunya (Wereld)**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlissingen. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. de ondersteuning en vorming van vrouwen van alle nationaliteiten, -----
inclusief de Nederlandse, van alle leeftijden, in de breedste zin des -----
woords; -----
 - b. Nederlandse taallessen aan te bieden aan vrouwen en mannen, om -----
zodoende onderlinge communicatie te bevorderen; -----
 - c. te reageren op vragen of signalen met betrekking tot de behoeften van ---
vrouwen; -----
 - d. het organiseren van projecten en activiteiten ten behoeve van vrouwen; --
 - e. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in
de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles -
zonder godsdienstige en/of politieke signatuur of bindingen; -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- a. het verlenen van praktische ondersteuning bij allerlei problemen, die zich voordoen in het vrouwenleven en het geven van de bijbehorende -----
educatie; -----
 - b. het behulpzaam zijn bij het verwerven van vaardigheden, die in de -----
Nederlandse samenleving noodzakelijk zijn; -----
 - c. het bevorderen dat vrouwen leren omgaan met elkaars culturen, zodat er
een gezonde integratie mogelijk is; -----
 - d. het geven van voorlichting over allerlei onderwerpen die vrouwen bezig --
houden; -----
 - e. het bieden van recreatie in de vorm van allerlei gezellige activiteiten op --
het gebied van lichamelijk, geestelijk en emotioneel welzijn; -----
 - f. het samenwerken met scholen, andere vrouwenorganisaties en -----
overheden. -----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen -----

Artikel 3 -----

1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit personen die -----
aantoonbare affiniteit hebben met de doelgroep van de stichting. -----
2. Uit het algemeen bestuur wordt een dagelijks bestuur benoemd van ten --
minste drie en ten hoogste zeven personen. Dit bestuur is verantwoording
verschuldigd aan het algemeen bestuur. -----
3. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In -----
vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het dagelijks -----
bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen --
door één persoon worden vervuld. Er kan een vice-voorzitter benoemd ---
worden, die de voorzitter bij diens afwezigheid vervangt. Er kan een -----
tweede secretaris benoemd worden ter vervanging van de secretaris bij --
diens afwezigheid en om de secretariaatswerkzaamheden mee te delen. -
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij -----
treden af volgens een door het dagelijks bestuur op te maken rooster. Een
volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk en onbepert ----
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder --
neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens -----
vacature hij werd benoemd. -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn
bevoegdheden. -----
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte kosten. -----
6. De bestuursleden dienen zich tegenover elkaar welgevoeglijk te -----
gedragen, discriminatie en racisme worden niet geduld. -----

Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----

- registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het -----
besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde -
bestuurders. -----
 4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving --
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen -----

Artikel 5 -----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk -
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van ----
baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter dit nodig
acht, of wanneer ten minste twee leden van het bestuur dit schriftelijk -----
verzoeken, onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten. ----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief, gericht aan de door
de bestuursleden aan de secretaris opgegeven adressen. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig -
is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. --
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De --
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen ----
worden vervolgens bewaard door de secretaris. -----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. ---

Bestuur: besluitvorming -----

Artikel 6 -----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder -
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de --
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een ----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt
een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee

en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede ----
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde ---
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste
vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de -----
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan
worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde --
bestuurders. -----

2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn,
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde -----
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door
de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van -----
vergaderingen niet in acht genomen. -----
3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per ---
enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus -----
genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na -
mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. -----
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig ----
uitgebrachte stemmen. -----
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of
meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd. -----
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
- 7 Bij staking van de stemmen wordt het besluit geacht niet genomen te zijn.
Bij het staken van de stemmen, vindt eerst een herstemming plaats. -----
Indien bij de stemming over personen de stemmen staken, wordt door ----
loting beslist. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de -----
vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 7 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door ----
haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; -----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van
aftreden); -----
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; ----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee -----
gezamenlijk handelende bestuurders. -----

3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 3 kan tegen derden beroep - worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook - aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----

Boekjaar en jaarstukken -----

Artikel 9 -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --- van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----- administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te ---- allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden -- gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het -- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te --- maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van - baten en lasten worden overlegd aan de inspecteur Ondernemingen te --- 's-Hertogenbosch van de Belastingdienst. -----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ---- bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te ----- bewaren. -----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een ----- andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ----- overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens -- en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement -----

Artikel 10 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die ----- onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur ----- (nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het ----- bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging -----

Artikel 11 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot ----- statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een - vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. - Voor de statutenwijziging wordt de inspecteur van belastingen te 's- ----- Hertogenbosch geraadpleegd. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ---- komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte

te verlijden. -----

3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en - de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 - lid 1 van overeenkomstige toepassing. -----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt -- de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. - Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen - nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR). -----
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ---- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn ---- onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van --- het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Commissies -----

Artikel 13 -----

1. Door het algemeen bestuur kunnen werkgroepen ingesteld worden. -----
2. De samenstelling, taak en werkwijze wordt door het algemeen bestuur ---- bepaald. -----
3. De commissies brengen ieder jaar voor één februari verslag uit aan het -- algemeen bestuur. Uiterlijk vijftien februari verstrekken de commissies die inlichtingen aan de penningmeester met betrekking tot de aan hen ----- beschikbaar gestelde middelen, die nodig zijn voor het opstellen van de -- jaarrekening -----

Slotbepalingen -----

Artikel 14 -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, ---- beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare ---- communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ---

SLOT -----

Deze akte is opgemaakt in de gemeente Vlissingen op de datum als in het ---- hoofd van deze akte vermeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is aan - de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon ---- heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig - voor het opmaken een ontwerp-akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. ----- Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen --- persoon en mij, notaris, ondertekend. -----